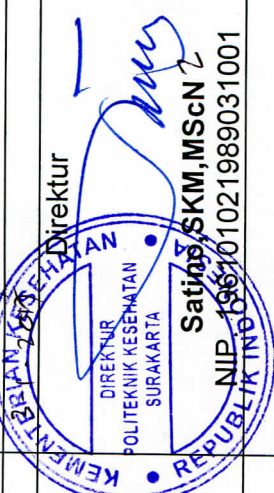
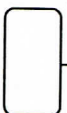
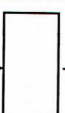
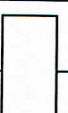


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	DP-03.04/1.01/ 429.8 / 2019
		Tanggal Pembuatan	3-1-2017
		Tanggal Revisi	2-1-2017
		Tanggal Efektif	
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		Disahkan Oleh	
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 		Nama SOP	Kelengkapan Ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Dasar Hukum : 1. Undang – Undang Nomor 07 Tahun 2010 tentang bangunan Gedung 2. Peraturan Presiden Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pengadaan barang dan Jasa 3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara		Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Memelihara sarana prasarana ruangan	
Keterkaitan dengan SOP lain : 1. SOP Ruang Pimpinan 2. SOP Ruang Unit Penjamin Mutu 3. SOP Ruang Unit Pengembangan 4. SOP Ruang Dosen		Peralatan Yang digunakan : 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang	
Peringatan : 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik		Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	SEKJUR	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Mempersiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman	
2.	Menginventarisir ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang	
3.	Memelihara fasilitas/sarana/ prasarana ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat						Form kartu Riwayat Pemeliharaan	
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan	
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	